

Corso di aggiornamento professionale “Metodi di stima e previsione della shelf life degli alimenti” a.a. 2020/2021

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

L'Università degli Studi di Udine attiva nell'a.a. 2020/2021 il Corso di aggiornamento professionale “Metodi di stima e previsione della shelf life degli alimenti” del valore di 5 CFU.

2 Obiettivi

Il Corso intende fornire conoscenze e competenze sui metodi di previsione e stima della shelf life degli alimenti. Ad oggi, la corretta definizione della vita commerciale di un alimento è fondamentale per le aziende alimentari che operano in un contesto globale e sempre più competitivo. Questo percorso di formazione è dedicato a tutti coloro che operano a diversi livelli nel settore della produzione e trasformazione e controllo degli alimenti.

3 Segreteria

La Segreteria Corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli studenti, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8 - Udine.

La Segreteria Didattica e di Direzione ha sede presso il Dipartimento di Dipartimento di Scienze AgroAlimentari, Ambientali e Animali dell'Università degli Studi di Udine - Udine.

2 - Durata, struttura e programma didattico del Master

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il corso, che si svolgerà nei mesi di febbraio e marzo 2021, avrà una durata di 40 ore per un valore di 5 CFU. Le lezioni si terranno presso il palazzo Di Toppo-Wassermann, in via Gemoni, n. 92 – Udine e presso Palazzo Antonini, via Petrarco 8. Le lezioni del Corso saranno offerte nella doppia modalità (a distanza ed in presenza). I/Le candidati/e potranno esprimere la loro preferenza sulla modalità di fruizione della didattica in fase di inserimento della domanda di iscrizione al corso (vedi art. 6).

Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica Covid-19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni e le attività pratiche si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
Modulo 1: Approcci metodologici di uno studio di shelf life		AGR 15	3	24
Introduzione al concetto di shelf life	Frontale			2
Shelf life e legislazione	Frontale			2
Alterazioni di natura microbiologica	Frontale			2
Alterazioni di natura chimica, fisica ed enzimatica	Frontale			2
Limite di accettabilità e metodologie per la sua individuazione	Frontale			4
Esercitazione sull'individuazione del limite di accettabilità	Laboratorio			4
Packaging e shelf life	Frontale			4
Esercitazione su packaging e shelf life	Laboratorio			4

Modulo 2: La stima della shelf life di alimenti refrigerati		VET04	1	8
Stima della shelf life di alimenti refrigerati	Frontale			4
Esercitazione di microbiologia predittiva	Laboratorio			4
			1	
Modulo 3: La stima della shelf life di alimenti a lunga conservazione		AGR 15	1	8
Stima della shelf life di alimenti stabili a temperatura ambiente e surgelati	Frontale			4
Esercitazione su cinetiche e test di invecchiamento accelerato (ASLT) –casi studio	Laboratorio			4
Totale moduli			5	40
Prova finale				2
Totale			5	40 + 2

Le 40 ore totali sono suddivise in lezioni frontali e laboratoriali.

Il corso si compone di tre moduli. Il modulo 1 di 3 CFU, il modulo 2 di 1 CFU e il modulo 3 di 1 CFU.

È prevista inoltre una prova di accertamento delle competenze acquisite della durata di 2 ore.

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche frontale e 70% dell'attività di laboratorio).

3 Calendario

Le attività formative si terranno nelle seguenti giornate: 19-20 febbraio 2021; 26-27 Febbraio, 5-6 Marzo 2021.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione, domanda e selezione

1 Requisiti di ammissione e selezione delle domande

Al Corso, che prevede un numero massimo di 20 iscritti, possono accedere coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli:

Lauree triennali

Classe L-26 (Scienze e tecnologie alimentari)

Classe L-25 (Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali)

nonché di una delle lauree dei previgenti ordinamenti a esse equiparate o titolo di studio estero equivalente.

Lauree magistrali

Classe LM- 70 (Scienze e tecnologie Alimentari)

Classe LM-78/S (Scienze e tecnologie agroalimentari)

Classe LM-86-Scienze zootecniche e tecnologie animali

Classe LM-06 - Biologia

Classe LM 08 -Biotecnologie industriali

Classe LM-13- Farmacia e farmacia industriale

nonché di una delle lauree specialistiche o delle lauree dei previgenti ordinamenti a esse equiparate o di un titolo di studio estero equivalente.

Il Consiglio di Corso si riserva di ammettere al Corso eventuali candidati/e in possesso di un titolo di laurea diverso da quello delle classi sopra indicate previa valutazione del *curriculum* prodotto. In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it e allegando il *curriculum vitae*.

Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a 10, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli/Le studenti/esse interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo scolastico finale**

estero – Università di Udine e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascerà un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per iscrizione al Corso. In caso di mancata presentazione, l'iscrizione verrà accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre l'inizio delle lezioni del Corso.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del/la candidato/a che vuole iscriversi al Master.

Art. 5 - Tassa di iscrizione

1 Costo Totale

Il Corso prevede una tassa di iscrizione comprensiva di € 16 di imposta di bollo assolta virtualmente, è pari a **€ 1.516,00.**

Costo moduli 1 con 2 oppure 1 con 3:

€ 1.216,00 comprensiva di € 16 di imposta di bollo assolta virtualmente.

2 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello/a studente/ssa al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master, prima di effettuare il pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'inizio delle lezioni.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

Art. 7- Modalità e termini di iscrizione

- 1 L'iscrizione al Corso avverrà in base **all'ordine cronologico** di presentazione della domanda fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di inserimento nel sistema di immatricolazione in Esse3).
Per iscriversi al Corso gli/le interessati/e dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente** entro le **ore 11.30 del giorno 28 gennaio 2021.**

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione in Esse3 unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine e i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
- la ricevuta del versamento del contributo di iscrizione da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.

- 2 I/Le candidati/e che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.
- 3 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 4 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 8 – Iscrizione a corsi singoli

- 1 E' consentita l'iscrizione al pacchetto dei moduli 1 e 2 (4 CFU) o ai moduli 1 e 3 (4 CFU) . Per potersi iscrivere ai singoli moduli è necessario essere in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Corso.
La tassa di iscrizione al pacchetto dei due moduli è pari a € 1.216,00 comprensiva di € 16 di imposta di bollo assolta virtualmente.
- 2 La domanda di preadesione ai singoli moduli, reperibile sul sito del master alla pagina <http://www.uniud.it/> dovrà **pervenire entro le ore 11.30 del giorno 28 gennaio 2021** all'Ufficio Programmazione Didattica, via mail all'indirizzo master@uniud.it unitamente al **curriculum vitae**, in formato pdf, nel quale vanno indicati anche i titoli professionali.
L'Ufficio master provvederà a comunicare l'esito della valutazione ai candidati. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio master nella suddetta comunicazione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione Esse3, unitamente a:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - le cittadine e i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
 - la ricevuta del versamento del contributo di iscrizione da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.
- 3 A coloro che si iscriveranno ai singoli moduli sarà rilasciato un certificato di frequenza, previo superamento delle relative prove d'esame.

Art. 9 – Candidati/e con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

In caso di iscrizione al corso, i/le candidati/e con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i/le candidati/e con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 10 - Certificato finale

- 1 Al termine del Corso, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti e il superamento della prova finale, verrà rilasciato, previa richiesta dell'interessato/a, il certificato finale di frequenza al Corso di aggiornamento professionale "Metodi di stima e previsione della shelf life degli alimenti".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile della Direzione didattica e Servizi agli studenti.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Responsabile della Direzione didattica e Servizi agli studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Direzione didattica e Servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai/dalle candidati/e possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai/alle candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 13 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli Studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

La Direttrice del Corso
Prof.ssa Maria Cristina Nicoli

**Iscrizioni e informazioni c/o
SEGRETERIA CORSISTI**
Direzione Didattica e Servizi agli studenti
Ufficio Programmazione Didattica
via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE
TEL. 0432/556706
sportello telefonico da lunedì a giovedì 9.30-11.30
(tutti gli uffici dell'Università resteranno chiusi dal
24/12/2020 al 06/01/2021)

master@uniud.it